



Česká republika

**Závěrečná sebehodnotící zpráva Akčního plánu
České republiky
Partnerství pro otevřené vládnutí
na období let 2018 až 2020**

Předkladatel: ministryně spravedlnosti

Praha, 2020

Obsah

1	Úvod.....	3
2	Procesy v průběhu implementace Čtvrtého Akčního plánu.....	4
A.	Procesy participace a spoluvytváření v průběhu celého cyklu OGP.....	4
A.1	Poskytování informací.....	4
A.2	Prostor a platformy pro dialog a spoluvytváření.....	4
A.3	„Spoluvlastnictví“ a společné rozhodování.....	4
B.	Procesy participace a spoluvytváření v průběhu implementace sledování a vyhodnocování Čtvrtého Akčního plánu.....	5
B.1	Poskytování informací.....	5
B.2	Prostor a platformy pro dialog a spoluvytváření.....	5
B.3	„Spoluvlastnictví“ a společné rozhodování.....	5
3	Doporučení IRM	6
4	Vyhodnocení závazků za období let 2018 až 2020.....	7
4.1	Téma: Řízení kvality ve státní službě	7
4.1.1	Zavádění principů řízení kvality ve služebních úřadech (v rozsahu kritérií zlepšování nebo v rozsahu komplexních metod řízení kvality).....	7
4.2	Téma: Otevřená justice a boj s korupcí.....	15
4.2.1	Zlepšení výroční statistické zprávy českého soudnictví.....	15
4.2.2	Zveřejňování rozhodnutí nižších soudů	18
4.2.3	Zvýšení povědomí o problematice oznamovatelů protiprávního jednání (whistleblowerů).....	22
4.3	Téma: Otevřené vzdělávání.....	26
4.3.1	Otevřená data o vzdělávání a vzdělávací soustavě.....	26
4.3.2	Otevření dat – informace o školách a školských zařízeních z informačního systému InspIS	30
4.3.3	Otevření dat – agregovaná zjištění z výstupů činnosti České školní inspekce ..	33
4.3.4	Zajistit uveřejňování digitálních obsahů nejrozličnějšího charakteru, které jsou podpořeny z veřejných prostředků, pod otevřenou licencí Creative Commons (příp. jinou), a tím k nim zjednodušit přístup a umožnit jejich úpravy a sdílení všem aktérům ve vzdělávání	36
5	Závěry, iniciativy a následné kroky	42
5.1	Závěry – přínosy a dopady	42
5.2	Další iniciativy nad rámec OGP.....	42
5.3	Následné kroky	42
6	Seznam použitých zkratk.....	43

1 Úvod

O přistoupení České republiky k iniciativě Partnerství pro otevřené vládnutí (*Open Government Partnership*, dále též „OGP“)¹ rozhodla vláda České republiky svým usnesením ze dne 14. září 2011 č. 691. Předkládaná Závěrečná sebehodnotící zpráva Akčního plánu České republiky Partnerství pro otevřené vládnutí na období let 2018 až 2020 (dále jen „Sebehodnotící zpráva“) vyhodnocuje od té doby implementaci v pořadí již čtvrtého Akčního plánu České republiky Partnerství pro otevřené vládnutí na období let 2018 až 2020 (dále jen „Čtvrtý Akční plán“).

Česká republika se také, společně s ostatními členy iniciativy, přihlásila ke Společné deklaraci Otevřeného vládnutí k implementaci Agendy pro udržitelný rozvoj 2030 (*Joint Declaration on Open Government for the Implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development*). V rámci propojení tvorby národních akčních plánů a implementace cílů Agendy pro udržitelný rozvoj 2030 Česká republika svými závazky, stejně jako v minulém období, naplňovala cíle „16. Podporovat mírové a inkluzivní společnosti pro udržitelný rozvoj, zajistit všem přístup ke spravedlnosti a vytvořit efektivní, odpovědné a inkluzivní instituce na všech úrovních“, konkrétně pak úkoly „16.5 Podstatně omezit korupci a úplatkářství ve všech formách“ a „16.6 Vytvořit účinné, odpovědné a transparentní instituce na všech úrovních“.

Čtvrtý Akční plán byl schválen usnesením vlády ze dne 31. července 2018 č. 499. Závazky Čtvrtého Akčního plánu byly seskupeny do třech tematických oblastí: 4.1 Řízení kvality ve státní službě, 4.2 Otevřená justice a boj s korupcí a 4.3 Otevřené vzdělávání. V souladu s dlouhodobou vazbou na vládní protikorupční dokumenty bylo naplňování závazků sledováno v rámci Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2018 až 2022 a v akčních plánech boje s korupcí na léta 2019 a 2020. V rámci závazků Čtvrtého Akčního plánu byly naplňovány všechny čtyři hodnoty OGP – přístup k informacím, účast veřejnosti, odpovědnost, technologie a inovace. Stejně jako u svých předchozích akčních plánů a v kontextu svých ostatních koncepcí vnímala Česká republika vytváření a implementaci akčních plánů OGP jako důležitý podpůrný nástroj, který v již existujících a implementovaných strategiích a agendách akcentuje prvky otevřenosti vůči občanské společnosti, transparency a participace. Problematika otevřeného vládnutí je v rámci České republiky úzce spojena s tématem boje s korupcí. Rovněž v případě Čtvrtého akčního plánu se zmíněná synergie projevila a umožnila tak vládě České republiky reagovat na iniciativy občanské společnosti, které se boji proti korupci věnují. Jednalo se například o závazek směřující ke zveřejňování rozhodnutí nižších soudů². Informace obsažené v kapitolách 4 a 5 Sebehodnotící zprávy jsou uvedeny na základě podkladů obdržených od gestorů jednotlivých závazků.

¹ OGP je založeno na idejích, že otevřené vládnutí je vůči občanům přístupnější, vnímavější a odpovědnější a že zlepšování vztahu mezi lidmi a jejich vládami přináší dlouhodobé v čase exponenciálně narůstající výhody pro všechny. OGP má v současné době 98 členů, a to jak na národní úrovni (78 zemí), tak na regionální úrovni (20 regionálních účastníků), kteří spolupracují s několika tisíci organizacemi občanské společnosti. Tematicky závazky v jednotlivých akčních plánech přijatých členy OGP, kterých je dosud přes 4 000, pokrývají více než 50 oblastí.

²<https://rekonstrukcestatu.s3.amazonaws.com/rekonstrukcestatu/production/files/2019/05/20/14/32/31/dc050898-4084-4856-a97d-f7f1ef180648/vyzva-vlade-7-pojistek-proti-zasahum-do-justice.pdf>

2 Procesy v průběhu implementace Čtvrtého Akčního plánu

A. Procesy participace a spoluvytváření v průběhu celého cyklu OGP

Tato část Sebehodnotící zprávy se zaměřuje na zhodnocení naplnění požadavků, které pro průběh celého cyklu OGP stanoví [Standardy participace a spoluvytváření OGP](#). Standardy jsou vyhodnocovány v následujících třech tematických oblastech:

A.1 Poskytování informací

Tzv. digitální repozitář, kde jsou zveřejňovány veškeré relevantní informace vzhledem k OGP, se nachází na webu korupce.cz, kde je většina informací přehledně zařazena do sekce „Partnerství pro otevřené vládnutí (OGP)“. Na těchto stránkách je rovněž jasně identifikována [kontaktní osoba ČR vůči OGP](#), včetně příslušných kontaktů. Informace o důležitých akcích a procesech vzhledem k vytváření a vyhodnocování akčních plánů OGP jsou s veřejností komunikovány v dostatečném předstihu na webu korupce.cz a v situacích, kdy je to vhodné, rovněž na webu Ministerstva spravedlnosti justice.cz, na [Facebooku](#) a [Twitteru](#).

A.2 Prostor a platformy pro dialog a spoluvytváření

Tzv. multi-stakeholder fórem (dále jen „MSF“), které dozírá na jednotlivé prvky procesů v rámci OGP a které hraje v rámci participace a spoluvytváření ze strany nevládního sektoru klíčovou roli, je [Pracovní komise předsedy Rady vlády pro koordinaci boje s korupcí k otevřenému vládnutí a transparentnosti státní správy](#) (dále jen „Pracovní komise“). V rámci Pracovní komise jsou shromažďovány a zohledňovány veškeré podněty ze strany občanské společnosti nebo jiných relevantních aktérů. I vzhledem k probíhající pandemii Covid-19 byla pro jednání Pracovní komise kromě dosavadní prezenční formy a formy jednání per rollam zavedena rovněž možnost jednání prostřednictvím videokonference. Veškeré relevantní dotazy vzhledem k OGP v ČR, ať už obdržené přímo, nebo v rámci Pracovní komise vyřizuje kontaktní osoba ČR vůči OGP, která je zařazena v rámci [Oddělení boje proti korupci](#) Odboru střetu zájmů a boje proti korupci Ministerstva spravedlnosti. Oddělení boje proti korupci zároveň usiluje o rozšíření povědomí o působení ČR v rámci OGP a rovněž k těmto aktivitám motivuje členy Pracovní komise.

A.3 „Spoluvlastnictví“ a společné rozhodování

Fungování a jednání Pracovní komise se sice v rámci jejího působení jako MSF obecně řídí [statutem](#) a [jednacím řádem Rady vlády pro koordinaci boje s korupcí](#) (dále jen „Rada vlády“), nicméně v rámci procesů OGP je kladen velký důraz na to, aby co největší množství aktivit, včetně stanovení konkrétní agendy jednání a přijímání důležitých rozhodnutí, probíhalo na úrovni Pracovní komise. Pracovní komise má rovné zastoupení členů za vládní a nevládní sektor. Členství v Pracovní komisi není nijak omezeno a řídí se pravidly stanovenými statutem Rady vlády. Rovněž jednotliví členové Pracovní komise, včetně členů za nevládní sektor, mohou navrhopvat a rovněž v praxi navrhuji předsedovi Rady vlády ke jmenování nové členy. Informace o aktivitách Pracovní komise jsou kromě webu korupce.cz, jak v rámci tzv. digitálního repozitáře, tak v rámci sekce Aktuality v situacích, kdy je to vhodné, zveřejňovány rovněž na webu Ministerstva spravedlnosti justice.cz, Facebooku a Twitteru. V rámci zajištění dostatečné akceschopnosti Pracovní komise a s cílem zaručit bezproblémové uskutečňování přijímaných rozhodnutí je funkce předsedy Pracovní komise obsazena na úrovni náměstka pro řízení sekce. V současnosti, tj. k říjnu 2020, je příslušným náměstkem, pod kterého agenda OGP spadá, náměstek pro řízení Sekce koordinace boje proti korupci JUDr. Jeroným Tejc.

B. Procesy participace a spoluvytváření v průběhu implementace sledování a vyhodnocování Čtvrtého Akčního plánu

Tato část Sebehodnotící zprávy se zaměřuje na zhodnocení naplnění požadavků, které pro implementaci, sledování a vyhodnocování akčních plánů stanoví [Standardy participace a spoluvytváření OGP](#). Standardy jsou vyhodnocovány v následujících třech tematických oblastech:

B.1 Poskytování informací

Stav implementace jednotlivých závazků Čtvrtého Akčního plánu byl ve čtvrtletní periodicitě vyhodnocován na jednáních Pracovní komise. Poté, co byly zprávy o čtvrtletním postupu v implementaci závazků projednány, byly zveřejněny, včetně aktualizace pokroku u jednotlivých milníků, ve formě aktualizace na kartách jednotlivých [závazků v části webu korupce.cz věnované implementaci Čtvrtého Akčního plánu](#). Prostřednictvím vyhrazené kontaktní adresy měla zároveň široká veřejnost možnost informace o implementaci závazků komentovat.

B.2 Prostor a platformy pro dialog a spoluvytváření

Jednání Pracovní komise byla v případě projednávání implementace Čtvrtého akčního plánu otevřena i nečlenům Pracovní komise, kteří o účast na jednání projeví zájem (prostřednictvím kontaktní osoby ČR vůči OGP). Jednání se tak například několikrát účastnil jeden z navrhovatelů jednoho ze závazků Čtvrtého Akčního plánu. Veškeré zveřejněné zprávy Nezávislého hodnotícího mechanismu OGP (Independent Reporting Mechanism, dále též „IRM“) byly kromě zveřejnění odkazu na webu korupce.cz rovněž rozeslány gestorům všech dotčených závazků a členům Pracovní komise.

B.3 „Spoluvlastnictví“ a společné rozhodování

Na jednáních Pracovní komise mohli její jednotliví členové ke stavu implementace Čtvrtého Akčního plánu a jeho závazků uplatňovat své připomínky a pokládat otázky, které jim byly ze strany gestorů závazků zodpovídaný nejpozději v rámci dalšího pravidelného hodnocení. Jednání Pracovní komise se pravidelně účastnila alespoň část zástupců gestorů závazků.

Návrh Sebehodnotící zprávy byl na základě harmonogramu, který byl Pracovní komisí přijat na jejím jednání dne 8. září 2020, dne 30. října 2020 rozeslán do mezirezortního připomínkového řízení a zaslán členům Pracovní komise k jejich připomínkám. Zároveň byly v délce 10 pracovních dní vyhlášeny veřejné konzultace s žádostí o připomínky ze strany široké veřejnosti. Obdržené připomínky byly vypořádány bez rozporu. Sebehodnotící zpráva byla následně projednána Pracovní komisí.

3 Doporučení IRM

Tato část Sebehodnotící zprávy se dle pravidel OGP věnuje tomu, jak bylo pět klíčových doporučení z poslední zprávy IRM zahrnuto v uplynulém období v procesu přijímání a vytváření akčních plánů ČR v rámci OGP. Vzhledem k tomu, že [průběžná hodnotící zpráva IRM 2018-2020](#), která se týkala procesu vytváření Čtvrtého Akčního plánu a hodnotila povahu a zaměření jeho závazků, byla opět, stejně jako zpráva předchozí, zveřejněna se značným zpožděním až v květnu 2020 v průběhu veřejných konzultací k vytváření Akčního plánu České republiky Partnerství pro otevřené vládnutí na období let 2020 až 2022 (dále jen „Pátý Akční plán“), mohla být doporučení IRM při vytváření a implementaci Čtvrtého Akčního plánu a vytváření Pátého Akčního plánu reflektována již pouze omezeně. Jednotlivá doporučení IRM společně s popisem jejich zohlednění jsou uvedena níže:

- 1) **Vypracovat dlouhodobou strategii otevřeného vládnutí:** První doporučení bylo částečně reflektováno v návrhu závazku Pátého Akčního plánu, který se týká zpracování metodiky pro účast zástupců občanské společnosti v participativních procesech. Zmíněná metodika může být vnímána jako první postupný krok k zavádění principů otevřeného vládnutí napříč státní správou (příp. samosprávou). O komplexní dlouhodobé strategii otevřeného vládnutí se prozatím v České republice ještě hovořit nedá.
- 2) **Pokračovat ve snahách o otvírání soudního systému:** Druhé doporučení bylo průběžně naplňováno závazkem č. 4.2.2 Zveřejňování rozhodnutí nižších soudů a rovněž do budoucna bude naplňováno pokračovacím závazkem v rámci Pátého Akčního plánu, který by měl na základě zhodnocení výsledků pilotního provozu rozšířit zveřejňování meritorních rozhodnutí soudů i na další soudní agendy.
- 3) **Zavázat se k přijetí zákona o ochraně oznamovatelů protiprávního jednání:** Třetí doporučení bylo zohledněno při vytváření závazku Pátého Akčního plánu, který je pokračovacím závazkem vzhledem k závazku č. 4.2.3 Zvýšení povědomí o problematice oznamovatelů protiprávního jednání (whistleblowerů). Rovněž byly příslušný návrh zákona o ochraně oznamovatelů a související změnový zákon, které transponují Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, předloženy ve verzi pro jednání vlády dne 30. září 2020.
- 4) **Podnítit debatu o reformě přístupu k informacím:** Čtvrté doporučení nebylo součástí implementace Čtvrtého Akčního plánu, ani nebylo promítnuto při vytváření Pátého Akčního plánu. Pracovní komise se nicméně legislativou vztahující se k přístupu k informacím zabývala v rámci své další činnosti. Ve sledovaném období byly rovněž vytvořeny a projednávány jak vládní, tak poslanecké návrhy v této oblasti a některé změny byly již přijaty³.
- 5) **Vyvinout další tlak na otevřená data:** Páté doporučení bylo již ve Čtvrtém Akčním plánu naplňováno prostřednictvím závazků č. 4.3.2 Otevření dat – informace o školách a školských zařízeních z informačního systému InspIS, č. 4.3.3 Otevření dat – agregovaná zjištění z výstupů činnosti České školní inspekce a č. 4.3.1 Otevřená data o vzdělávání a vzdělávací soustavě, který je zahrnut do Pátého Akčního plánu jako závazek pokračovací. Nově pak bylo doporučení zohledněno při vytváření závazku Pátého Akčního plánu ke konzultacím k možnosti vytvoření souhrnné veřejně přístupné open-data agregované databáze poskytovatelů a příjemců veřejných prostředků z dotačních titulů.

³ Např. zákon č. 177/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

4 Vyhodnocení závazků za období let 2018 až 2020

4.1 Téma: Řízení kvality ve státní službě

4.1.1 Zavádění principů řízení kvality ve služebních úřadech (v rozsahu kritérií zlepšování nebo v rozsahu komplexních metod řízení kvality)	
Počáteční a koncové datum závazku: 1. září 2018 – 30. června 2021	
Hlavní gestor	Ministerstvo vnitra – Sekce pro státní službu
Popis závazku	
Jaký veřejný problém bude závazkem řešen?	Absence standardizovaného systému řízení kvality ve státní správě Ve Strategickém rámci rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 bylo používání metod řízení kvality ve veřejné správě posuzováno jako značně roztržité a bez možnosti celkového sledování a vyhodnocování dosahovaných výsledků. Používání metod řízení kvality nebylo ve veřejné správě systematicky podporováno, koordinováno ani vyhodnocováno. Metody řízení kvality jsou ve veřejné správě České republiky implementovány především samosprávami, a to zejména na základě jejich spontánního zájmu o zvyšování kvality poskytovaných služeb a efektivnější řízení úřadů. Výše uvedené ověřil průzkum realizovaný Sekcí pro státní službu Ministerstva vnitra v rámci služebních úřadů v roce 2016. Jeho závěry jsou uvedeny v Analýze využívání metod kvality ve veřejné správě a následně také v Analýze současného stavu kritérií zlepšování a vybraných principů řízení kvality ve služebních úřadech, která byla zpracována v roce 2017.
Co je závazkem?	Zavádění principů řízení kvality ve služebních úřadech v rozsahu kritérií zlepšování nebo v rozsahu komplexních metod řízení kvality dle usnesení vlády ze dne 4. dubna 2018 č. 214.
Jak závazek přispěje k řešení veřejného problému?	Závazek podporuje implementaci zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Jeho cílem je zavést povinnou, tzv. minimální míru kvality ve služebních úřadech, kterou doporučuje rozšířit do tzv. optimální míry řízení kvality, a to implementací metody řízení kvality zvolené ze tří metod řízení kvality uvedených Metodickým pokynem pro řízení kvality ve služebních úřadech (dále též „Metodický pokyn“),

	kteře jsou v praxi veřejné správy již dlouhodobě ověřeny a mají pozitivní dopad do dané organizace. Metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech (schválen usnesením vlády č. 214 ze dne 4. dubna 2018) v rámci každého nástroje, ať už se jedná o tzv. kritéria zlepšování v rámci minimální míry kvality či metody řízení kvality, jasně definuje cíle, opatření, postup realizace a výstupy závazné pro služební úřady. Metodický pokyn svým obsahem směřuje zejména do vnitřních procesů služebních úřadů, přesto lze ze zkušeností jeho zpracovatelů uvést, že zlepšení řízení a fungování jakékoliv organizace se zákonitě odrazí do vyššího výkonu jejích zaměstnanců a do zlepšení kvality poskytovaných služeb.			
Proč se závazek vztahuje k hodnotám OGP?	Závazek se vztahuje k hodnotě transparentnosti, občanské participace a hodnotě veřejné odpovědnosti: Systém řízení kvality podle výše uvedeného Metodického pokynu klade na služební úřady, a to i ve své minimální míře kvality, požadavek zavedení systému komunikace a přenosu informací, podporuje komunikaci a kultivaci vztahů se všemi zainteresovanými stranami. Nadto služební úřady jsou povinny provést přezkum aktuálního nastavení systému kompetencí, zpracovat strategii rozvoje úřadu či provést přezkum dostatečnosti personálních kapacit. To vše, včetně realizace ostatních kritérií zlepšování povede k lepšímu řízení a fungování úřadu a k vyšší transparentnosti úřadu.			
Další informace	Závazek naplňuje úkol ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020, Implementační plán pro Strategický cíl 1 „Modernizace veřejné správy“ a jeho přílohy a Implementační plán pro Strategický cíl 4 „Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě“ a jeho přílohy.			
Úroveň naplnění	Nezapočato	Omezená	Podstatná	Splněno
		X		
Popis výsledků	Vzhledem ke stavu plnění závazku, jehož termín plnění je 30. června 2021, byly realizovány následující aktivity: • Pravidelná setkání zástupců služebních úřadů zabývajících se implementací systému řízení kvality na daném úřadu k předání dosavadních zkušeností. • Konzultace v průběhu zavádění požadavků Metodického pokynu.			



	• Konzultace projektových záměrů a žádostí o podporu Operačního programu Zaměstnanost. • Realizace školení pro manažery kvality a dle požadavku služebních úřadů rovněž pro týmy kvality. • Poskytnutí dalších vzorových dokumentů podle Metodického pokynu, respektive podle kritérií zlepšování. • Příprava a spuštění webového prostředí pro účely metodické podpory, sdílení praxí a sdílení dobrých praxí. • Přezkum míry plnění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech s již zavedenými a udržovanými systémy řízení. • Zahájení prací na zpracování příručky pro rozvoj systému řízení kvality založené na mezinárodní normě ISO 9001.
Další kroky	Rok 2020 byl pro služební úřady z hlediska úspěšného zavedení požadavků Metodického pokynu rokem průlomovým. Ty úřady, které v předchozím roce již tento úkol začaly plnit, zejména provedením přípravných prací ve smyslu rozdělení kompetencí a provedením vstupní analýzy, by měly postupovat dále a začít se již zabývat konkrétními věcnými požadavky Metodického pokynu. U úřadů, které jsou již dále a jednotlivá kritéria zlepšování (či všechna) již plní, je potřeba, aby sekce pro státní službu zkontaktovaly a domluvily se na programu a harmonogramu přezkumu, ať již finálního, či přezkumu zkušebního. Úřady, se kterými sekce pro státní službu zatím žádný kontakt nemá, osloví přímo sekce s požadavkem o zaslání aktuální informace o stavu plnění požadavků Metodického pokynu. Z hlediska výše uvedeného stojí před sekcí pro státní službu následující úkoly: • aktivně pokračovat v konzultacích se služebními úřady; • na základě ukončeného zadávacího řízení na organizaci školení připravit a realizovat školení manažerů kvality, zároveň obsah těchto školení revidovat spíše ve smyslu předávání zkušeností a dobrých praxí mezi služebními úřady;

		- aktivizovat ty služební úřady, které dosud se sekci pro státní službu nekonzultují a nejsou v kontaktu; - realizovat přezkum míry plnění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality na těch úřadech, na kterých jsou požadavky Metodického pokynu již zavedeny; - dokončit zbylé vzorové dokumenty podle Metodického pokynu; - spustit webové prostředí pro sdílení praxí mezi služebními úřady; - pokračovat v benchmarkingové iniciativě a rozšířit pilotní benchmarking se skupinou státních tajemníků o další pracovní skupiny vytvořené ostatními skupinami služebních úřadů; - pokračovat ve zpracování příručky pro rozvoj systému řízení kvality; - zahájit práce na aplikační příručce modelu CAF pro služební úřady. S ohledem na zkušenosti s chodem služebních úřadů v době pandemie Covid-19 a s tímto souvisejícími jinými prioritami služebních úřadů sekce pro státní službu zpracuje pro vládu České republiky žádost o prodloužení termínu pro naplnění požadavků Metodického pokynu vyplývajícího z usnesení vlády č. 214 schváleného 4. dubna 2018 z 30. června 2021 na 30. června 2022.		
Stav milníků		Počáteční datum:	Koncové datum:	Úroveň naplnění
Zavádění principů řízení kvality ve služebních úřadech		1. září 2018	30. června 2021 (termín stanovený usnesením vlády č. 214 ze dne 4. dubna 2018)	Plněno v souladu s harmonogramem postupu prací.
Kontaktní informace				
Hlavní gestor		Ministerstvo vnitra – Sekce pro státní službu		
Jméno zodpovědné osoby v rámci gestora		Ing. Štěpánka Cvejnová		
Funkce, Odbor		Vedoucí samostatného Oddělení podpory a rozvoje státní služby a ředitelka projektu, Ministerstvo vnitra		



E-mail a telefon		stepanka.cvejnova@mvcz.cz , +420 974 818 201
Ostatní zapojení aktéři	Zapojení státní aktéři	Služební úřady definované zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, vyjma Úřadu pro ochranu osobních údajů a Českého telekomunikačního úřadu. Tyto úřady na základě vlastního požadavku nepodléhají usnesení vlády č. 275 ze dne 10. dubna 2017, kterým vláda schválila Metodiku zavádění řízení kvality ve služebních úřadech.
	NNO, soukromý sektor, mezinárodní organizace, pracovní skupiny	
Dodatečné informace		
<u>Sdílení dobré praxe</u> Aktuální poznatky o služebních úřadech, konzultace se služebními úřady k tématu řízení kvality nebo rovněž proces zpracování ex post RIA a analýzy účinnosti zákona o státní službě přinesly nové otázky a nové okruhy problémů, na které bude v rámci všech aktivit reagovat sekce pro státní službu, a je zjevné, že se okruh zde uvedených problémů dotkne i dalších zainteresovaných stran působících při naplňování závazků vyplývajících ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 a z dalších již nyní platných strategických materiálů s přesahem do období do roku 2030. Konzultace se služebními úřady ke kritériím zlepšování ukazují i další problémy, které dosud nebyly identifikovány a které nyní pod hlavičkou řízení kvality vyplývají napovrch. Služební úřady budou muset v následujících letech na nastalou situaci reagovat a zvyknout si, že procesy, které běžně fungují v ostatních sférách hospodářství, budou fungovat a jsou potřebné rovněž v podmínkách státní správy tak, aby se úřady staly moderně řízenými a fungujícími organizacemi a na pracovním trhu přitažlivými zaměstnavateli. <u>Poznatky, výzvy a rizika</u> Tříleté naplňování úkolů a cílů projektu odhalilo také jeho možná rizika. Jejich případné neřešení v následujícím období může zásadním způsobem ohrozit splnění určujícího indikátoru projektu týkajícího se konečného počtu úřadů, ve kterých budou úspěšně implementovány minimální požadavky Metodického pokynu. Jako riziková se jeví především obecná snaha o profesionalizaci státní správy a zvyšování kvality jejího řízení jako taková. Existence mnoha obdobných projektů, bez vnímání jejich vzájemné provázanosti a využití synergie souvisejících efektů v rámci státní správy, oslabuje všechny tyto projekty, včetně předmětného, a dokládá nezbytnost systematického přístupu. Přístupu, který využívá principy hodnocení vstupních parametrů projektů, řešící interní procesy, lidské zdroje a celkově vyšší samostatnost při jejich řízení. Takové principy pomohou projekty lépe koordinovat, optimalizovat jejich cíle, odstraňovat duplicity a hledat zdroje skutečné dobré praxe a možná praktická využití. Jednou z možných cest může být i využití benchmarkingu, ale pouze za předpokladu konkrétních a jasně definovaných potřeb ze strany například ministerstev, rozpracovaných		

na úroveň skupin obdobných nebo shodných podřízených úřadů, a také ze strany sekce pro státní službu.

Naopak obecné nadužívání pojmu „kvalita“, v mnoha téměř stejných projektech a často bez hlubšího obsahu, způsobuje a je možnou příčinou nezájmu úřadů skutečně se tématem zabývat a neplnit jej pouze jako úkol, který v součtu s ostatními povinnostmi z obdobných projektů úřady jednoznačně kapacitně i myšlenkově zahlcuje.

Na straně sekce pro státní službu patří ke konkrétním rizikům nedostatek manažerů kvality s praktickou zkušeností v jejím řízení a na straně úřadů je to obecně patrná nedůvěra v cíle a záměry projektu, který je jedním z mnoha.

Opatření k řešení uvedených rizik jsou obsažena nejen v projektu samotném, ve zlepšení přijímání jeho výstupů ze strany sekce pro státní službu a jejich zakotvení rovněž do obecně přijímaných dokumentů, ale stojí i mimo něj, v celkovém přístupu ke Strategickému rámci rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020 a naplňování jeho záměrů ze strany všech úřadů.

Stav zavádění systému řízení kvality pravidelně hodnotí materiál „Informace o stavu zavádění řízení kvality ve služebních úřadech“. Poslední informace byla zpracována za rok 2019.⁴

Další iniciativy nad rámec OGP

Aktivity sekce pro státní službu jsou zaměřeny zejména na zajištění využití elektronických aplikací tam, kde jejich smysluplné zavedení zjednoduší některé personální, komunikační a další procesy.

Vzdělávání elektronickou formou. Napříč některými kritérii zlepšování je uvedeno jako povinný výstup vyškolení zaměstnanců odpovědných za danou agendu. Rovněž v rámci kritéria zlepšování týkajícího se politiky lidských zdrojů je jako jeden z požadovaných výstupů uvedeno vzdělávání ve vybraných personálních procesech zaměstnanců služebního úřadu. Nejen na podporu těchto úkolů projektový tým sekce pro státní službu připravuje e-learningový portál pro státní správu, a to v rámci projektové aktivity nazvané „Inovace vstupního vzdělávání následného“. Nástroj nese název sLearning jako odvozenina od spojení slov „sdílený e-learning“. Jeho cílem je služebním úřadům poskytnout nástroj pro realizaci interního elektronického vzdělávání, ale zároveň také možnost sdílet obecná školení napříč úřady, přes sdílené prostředí. V roce 2019 začal tým s analýzou využití digitálních technologií a dalších nástrojů v oblasti vzdělávání, možností využití napojení na již existující nástroje, jakým je například Informační systém o státní službě nebo nástroj pro autentizaci JIP/KAAS. Přípravná část tohoto IT projektu zahrnovala například:

- analýzu potřeb a stanovení priorit;
- uživatelský průzkum (využitelnost a zájem služebních úřadů);
- možnosti napojení agendových informačních systémů na jiné spolupracující informační systémy státní správy;
- studii proveditelnosti s přihlédnutím k právnímu rámci (včetně technických a provozních parametrů);

⁴ [Informace o stavu zavádění řízení kvality ve služebních úřadech za rok 2019](#)

- vyhodnocení trendů v oblasti e-learningu a návrh dalších možností on-line komunikace v rámci vzdělávání a rozvoje zaměstnanců;
- stanovení funkcionalit a principů, které by měl e-learningový systém splňovat;
- definici jednotlivých uživatelských rolí v e-learningu;
- zpracování návrhu novely zákona o státní službě v rámci sněmovního tisku 756 obsahující úpravu údajů v Informačním systému o státní službě, zřízení Portálu vzdělávání a nové kompetence sekce pro státní službu, vše s cílem podpořit vytvoření sLearningu.

Realizovat tuto aktivitu se rovněž stalo úkolem programu Digitální Česko. Rok 2020 bude pro úspěšnost této aktivity zcela zásadní, jeho cílem bude vyhlášení veřejné zakázky na realizaci sLearningu.

Publikace interních předpisů elektronickou formou. Nejen na základě dosavadních přezkumů či na základě informací získaných při konzultacích se služebními úřady dostává tento úkol zajistit elektronickou podporu správy předpisů a ostatních aktů řízení služebních úřadů a státní služby jako celku na důležitosti. Cílem této aktivity je zajistit prostřednictvím vhodného elektronického řešení distribuci dokumentů státní služby na služební úřady a prokazatelné seznámení státních zaměstnanců s nimi a zároveň poskytnout služebním úřadům interní aplikaci na správu vlastních interních aktů řízení, služebnímu úřadu a rovněž sekci pro státní službu prostředí pro získání informace o seznámení konkrétního státního zaměstnance s určitým předpisem. Výsledná aplikace umí zajistit přehledné, srozumitelné a jednotné seznamování zaměstnanců se všemi interními akty řízení, fungovat jako jednotný elektronický archiv všech interních aktů řízení, kde lze za pomoci fulltextového vyhledávání rychle dohledat potřebný interní akt řízení, a umí o vydání nových interních aktů řízení zaměstnance informovat automaticky rozesíláným notifikačním e-mailem, včetně informace o případné povinnosti se prokazatelně s daným interním aktem řízení seznámit. Úkolem roku 2019 bylo zajistit aplikaci od Generálního finančního ředitelství a sběr zkušeností s touto aplikací od úřadů, které již tuto aplikaci rovněž využívají. Úkolem roku 2020 je finalizovat veřejnou zakázku na implementátora této aplikace na služebních úřadech, které budou mít o aplikaci zájem.

Dílčí závěry – přínosy a dopady

Úspěšnost zavedení systému řízení kvality ve služebních úřadech a jeho vhodné využití v praxi státní služby závisí zejména na zvoleném přístupu úřadů, jejich vedení a jejich zaměstnanců k požadavkům Metodického pokynu, a to zejména v rámci úřadů, které nemají příliš zkušeností s principy řízení kvality. V této skupině bude panovat významný rozdíl mezi opravdovou vůlí úřadu změnit se směrem k vyšší kvalitě a efektivitě a na druhé straně přístupem ve smyslu pouhého naplnění vládního úkolu bez ohledu na jeho reálný či chtěný dopad. Metodický pokyn v tomto případě poskytuje jen návod „co“ a „jak“, byť vychází z mezinárodně uznávaných metod řízení kvality a rovněž z potřeb identifikovaných zástupci služebních úřadů na uskutečněném brainstormingovém setkání.

Pomineme-li, že úřady k zavádění principů řízení kvality musely přistoupit způsobem, který byl předem definován, ale zároveň na který dosud nebyly příliš zvyklé, lze zobecnit přínosy a dopady na řízení a fungování úřadů při úspěšné implementaci jednotlivých požadavků Metodického pokynu do následujících bodů:

- vnitřní organizace úřadu je oddělena od politických vlivů tím, že je dána dlouhodobá strategie rozvoje úřadu, kterou její příjemci - zaměstnanci – znají, ti rovněž znají své konkrétní cíle a dílčí úkoly jako součást směřování úřadu;

- úřad je členěn podle jasné organizační struktury vycházející z plánování a dlouhodobých záměrů daného úřadu, obsah činností jednotlivých útvarů je srozumitelně definován a popsán, jejich personální obsazení není „pouhou“ reakcí na aktuální možnosti úřadu, ale je dlouhodobě plánovanou činností;
- úřad podléhá detailní analýze svých postupů a činností a související analýze aktuálně platných a účinných předpisů, právních, služebních a ostatních interních aktů řízení s důrazem na vyhodnocení jejich nezbytnosti, odstranění neprovázaností a duplicit a na stanovení jednotných a systémových pravidel;
- v rámci úřadu probíhá vyspělá interní komunikace a díky tomu probíhají dobře a účinně řízené změny v organizaci úřadu;
- úřad je neustále vyhodnocován a zlepšován v oblasti všech personálních procesů a dobrého jména úřadu s cílem zajistit a udržet vysokou úroveň personální práce a řízení v úřadu a získat, motivovat a udržet schopné a perspektivní zaměstnance i v podmínkách velké konkurence na trhu práce;
- rozvoj manažerských schopností představených je dlouhodobě řízen tak, že to přináší jejich dlouhodobé a cílené chování ve vztahu k řízení prostředků, agend a lidí ve svěřených útvech a podporuje jejich individuální odpovědnost;
- neustále jsou vytvářeny podmínky pro lepší využití individuálních schopností a dovedností zaměstnanců pro potřeby dobře organizované práce;
- jsou podporovány a oceňovány inovace v úřadu, zahrnující efektivní řízení všech zdrojů, agend a lidí ve svěřených útvech;
- v úřadu je vytvářena a průběžně udržována znalostní databáze a jsou prezentovány a přijímány výstupy v podobě dobré praxe.

4.2 Téma: Otevřená justice a boj s korupcí

4.2.1 Zlepšení výroční statistické zprávy českého soudnictví					
Počáteční a koncové datum závazku: 1. září 2018 – 31. srpna 2020					
Hlavní gestor		Ministerstvo spravedlnosti			
Popis závazku					
Jaký veřejný problém bude závazkem řešen?		V minulosti byla statistická data o chodu českých soudů jen řadou základních statických údajů bez dalšího zpracování. V roce 2017 byla vydána první statistická výroční zpráva, která zveřejňovaná data podrobila analýze a interpretaci a bylo rozhodnuto, že taková zpráva bude vydávána každoročně.			
Co je závazkem?		Výroční zpráva vydaná v roce 2018 je značně doplněna oproti předchozí, Ministerstvo spravedlnosti se ale zavazuje, že po vydání této druhé zprávy bude přijímat podněty k jejímu dalšímu zlepšení, a to od odborné a také laické veřejnosti (technický způsob této konzultace bude ještě upřesněn). Cílem závazku je tedy podpora přístupu ke spravedlnosti a větší transparentnost českého soudnictví tak, aby statistická zpráva odrážela také informace o chodu justice, které jsou veřejností vyžadovány.			
Jak závazek přispěje k řešení veřejného problému?		Díky zpětné vazbě veřejnosti bude statistická zpráva českého soudnictví v budoucnosti více reflektovat reálné potřeby informací odborné i laické veřejnosti.			
Proč se závazek vztahuje k hodnotám OGP?		Tento závazek zlepšuje kvalitu zveřejňovaných informací a transparentnost českého soudnictví a reflektuje potřeby odborné i široké veřejnosti.			
Další informace					
Úroveň naplnění		Nezapočato	Omezená	Podstatná	Splněno
					X
Popis výsledků		V průběhu realizace byly získávány podněty a připomínky k obsahu Výroční statistické zprávy nejen od odborné veřejnosti, ale i od laické, která měla možnost se zapojit do dvou mimořádných sběrů podnětů, které probíhaly vždy ke konci kalendářního roku. Všechny došlé podněty byly vyhodnoceny a ty relevantní zpracovány. Výroční statistická zpráva je komentovaným zdrojem informací, kterou využívá odborná veřejnost, nicméně i laik si nyní může přečíst mnohé zajímavé údaje z oblasti českého soudnictví.			



Další kroky		Na základě zhodnocení přínosu této aktivity je vyhodnocena jako přežilá. Možnosti pro další zlepšení Výroční statistické zprávy jsou v této chvíli vyčerpány a další pokračování brainstormingových aktivit laické veřejnosti v rámci mimořádných sběrů by bylo neefektivní. Řádné sběry pochopitelně budou pokračovat.		
Stav milníků		Počáteční datum:	Koncové datum:	Úroveň naplnění
Sběr podnětů, včetně výběru způsobu sběru, k výroční zprávě za rok 2017		1. 9. 2018	31. 1. 2019	Splněno.
Průběžné zveřejňování podnětů a reakcí na ně		1. 1. 2019	30. 4. 2019	Splněno.
Sběr podnětů, včetně výběru způsobu sběru, k výroční zprávě za rok 2018		1. 9. 2019	31. 1. 2020	Splněno.
Průběžné zveřejňování podnětů a reakcí na ně		1. 1. 2020	30. 4. 2020	Splněno.
Kontaktní informace				
Hlavní gestor		Ministerstvo spravedlnosti		
Jméno zodpovědné osoby v rámci gestora		Bc. David Pánek		
Funkce, Odbor		Vrchní ministerský rada, Odbor elektronizace justice a statistiky		
E-mail a telefon		DPanek@msp.justice.cz, +420 221 997 367		
Ostatní zapojení aktéři	Zapojení státní aktéři			
	NNO, soukromý sektor, mezinárodní organizace, pracovní skupiny			
Dodatečné informace				
Poznatky, výzvy a rizika Poučení gestora v souvislosti s vývojem a implementací akčního plánu v podstatě kopíruje zásady strategického plánování. Již fáze definice závazku by měla obsahovat klíčové cíle, které by měly být stanoveny ve spolupráci s gestorem. Absence konkrétních cílů přináší riziko percepce rozdílných očekávání. Na obhajobu lze poznamenat, že ve fázi přípravy byl závazek bez hlubší znalosti problematiky těžce uchopitelný. V rámci dalších zásad strategického plánování lze zmínit i vyčlenění odpovídajících zdrojů – implementace závazku „na koleně“ bez širší technické podpory je limitující.				

Další iniciativy nad rámec OGP

Jak bylo nastíněno výše, definice závazku mohla být vzhledem k prosazování hodnot OGP směřována jiným směrem. Česká justice je v obecné rovině ve srovnání s jinými členskými státy OGP dostatečně otevřená – po stránce statistických dat, která jsou volně k dispozici veřejnosti. Jak bylo zmíněno v průběžných hodnotících zprávách, výzvou pro další zlepšení komunikace české justice směrem k veřejnosti by bylo mimo jiné zavedení vizualizačních pomůcek dostupných on-line. Tato problematika je řešena mimo kompetence gestora závazku.

4.2.2 Zveřejňování rozhodnutí nižších soudů	
Počáteční a koncové datum závazku: 1. září 2018 – 31. prosince 2020	
Hlavní gestor	Ministerstvo spravedlnosti
Popis závazku	
Jaký veřejný problém bude závazkem řešen?	Rozhodování nižších soudů není v tuto chvíli v České republice dostatečně transparentní, neboť veřejnost, ale ani soudy vzájemně nemají přístup do databáze všech soudních rozhodnutí. Zveřejňováním všech soudních rozhodnutí v nutné anonymizované podobě bude posílena jednotnost judikatury a zvýšena transparentnost soudního rozhodování. Nyní zveřejňují svá rozhodnutí pouze tři nejvyšší soudní instance a je nutné podpořit větší transparentnosti celého procesu rozhodování soudní soustavy a zpřístupnit je vhodnou formou veřejnosti spolu s možností vyhledávání mezi nimi.
Co je závazkem?	Zveřejňování (zpřístupňování) textů pravomocných rozhodnutí soudů vrchních, krajských a okresních v elektronické formě (online).
Jak závazek přispěje k řešení veřejného problému?	Zveřejňování rozhodnutí nižších soudů povede k posílení a podpoře přístupu ke spravedlnosti a zvýšení transparentnosti soudního rozhodování. Přestože v České republice není systém precedentů, zveřejňování všech soudních rozhodnutí posílí princip předvídatelnosti soudního rozhodování a legitimního očekávání.
Proč se závazek vztahuje k hodnotám OGP?	Závazek naplňuje základní hodnoty (principy) OGP: - přístup k informacím (transparentnost) - účast veřejnosti - odpovědnost (implementace standardů nejvyšší kvality do státní správy) - technologie a inovace. Závazek naplňuje 2 ze 3 tzv. <i>Grand Challenges</i> OGP: - zlepšování veřejných služeb (justice) - zvyšování veřejné integrity.
Další informace	<u>Vazba na ostatní vládní programy:</u> Tento závazek má přímou vazbu na vládní strategii „Resortní strategie pro rozvoj eJustice na období let 2016 až 2020“ přijatou usnesením vlády č. 505 ze dne 8. června 2016 (doplněné a revidované usnesením vlády č. 170 ze dne 14. března 2018). Cílem strategie je další rozvoj elektronizace justice (viz bod 1.2). Jedním z konkrétních strategických cílů



	<i>eJustice</i> je Strategický cíl pod č. 4.2 – „<i>Forma - Umožnit snadnou a přívětivou komunikaci s účastníky řízení, veřejností a jinými orgány veřejné moci včetně zkvalitnění a rozšíření rozsahu poskytovaných informací</i>“. Na tento strategický cíl je navázáno 7 specifických cílů. Jedním ze specifických cílů je č. 4.2.7 pod názvem „<i>Poskytovat informace o rozhodování soudů</i>“. <u>Vazba na ostatní relevantní plány, např. na národní protikorupční strategii:</u> Závazek může částečně naplňovat i úkoly vyplývající z dalších vládních úkolů a strategií, jakými jsou např. akční plány boje s korupcí - úkoly vztahující se k otevřeným datům (<i>open data</i>). <u>Ostatní zdroje:</u> Neplnění povinnosti zveřejňovat vybraná rozhodnutí je konstatováno i ve <i>Výroční zprávě veřejného ochránce práv za rok 2016</i> (viz str. 57 zprávy). Dále problém rezonuje i v odborném tisku či obecných zpravodajských publikačních prostředcích (médiích). <u>Zahraniční srovnání:</u> Elektronický systém <i>Slov-lex</i> Ministerstva spravedlnosti SR obsahující veškerá pravomocná soudní rozhodnutí. <u>Odborná literatura:</u> • Korbel, F. – Melzer, F. Společenské a právní základy zveřejňování judikatury a způsoby jeho realizace. <i>Právní rozhledy</i>, 2011, č. 9, s. 1-7. • Králík, L. Hromadné zveřejňování soudních rozhodnutí (přípraveno do tisku). • Králík, L. Tvorba a publikace judikatury. <i>Právník</i>, 2018, č. 4, s. 320-332. • Králík, L. Publikace judikatury v USA. <i>Právník</i>, 2018, č. 2, s. 131-142. • Králík, L. Citace judikatury. <i>Právní rádce</i>, 2017, číslo 1, 60-65. • Králík, L. Soudní rozhodnutí versus judikát a jejich zveřejňování. In: sborník příspěvků z konference Weyrův den právní teorie, Brno: PF MU, 2015, online: www.pravniprostor.cz.			
Úroveň naplnění	Nezapočato	Omezená	Podstatná	Splněno
		X		

Popis výsledků		A1 – Byla interně vyvinuta aplikace pro anonymizaci a nová databáze ve spolupráci se soudy, která bude spuštěna v souladu s termínem uvedeným výše A2 – Novelizace interních předpisů a metodik		
Další kroky		• Praktická realizace • Vyhodnocení fungování nastavených procesů • Další rozvoj (nové kategorie rozhodnutí, rozvoj aplikací, aktualizace metodických materiálů) • Zahrnutí pokračovacího závazku v dalším období		
Stav milníků		Počáteční datum:	Koncové datum:	Úroveň naplnění
Vytvoření anonymizéru		-	31. 12. 2020	Splněno.
Zveřejnění rozsudků v jedné soudní agendě		-	31. 12. 2020	Omezená.
Kontaktní informace				
Hlavní gestor		Ministerstvo spravedlnosti		
Jméno zodpovědné osoby v rámci gestora		Mgr. Přemysl Sezemský	Ing. Eva Vidová	
Funkce, Odbor		Ředitel odboru elektronizace justice a statistiky	Vedoucí oddělení architektury a strategie ICT	
E-mail a telefon		221 997 291, PSezemsky@msp.justice.cz	221 997 340, EVidova@msp.justice.cz	
Ostatní zapojení aktéři	Zapojení státní aktéři			
	NNO, soukromý sektor, mezinárodní organizace, pracovní skupiny			
Dodatečné informace				
<u>Sdílení dobré praxe</u> Účasti na kulatých stolech veřejného ochránce práv k tématům anonymizace a zveřejňování rozhodnutí byly pro gestora závazku vyhodnoceny jako prospěšné.				
<u>Poznatky, výzvy a rizika</u> Pokud je závazek zaměřen na problematiku informačních systémů, existuje vysoké riziko, že při realizaci nastanou problémy. Takovým závazkům by měla do budoucna předcházet důkladná analýza proveditelnosti.				

4.2.3 Zvýšení povědomí o problematice oznamovatelů protiprávního jednání (whistleblowerů)	
Počáteční a koncové datum závazku: 1. září 2018 – 31. prosince 2021	
Hlavní gestor	Ministerstvo spravedlnosti (původně Úřad vlády ČR)
Popis závazku	
Jaký veřejný problém bude závazkem řešen?	V ČR stále přetrvává spíše negativní postoj k osobám, které ve veřejném zájmu a za stanovených podmínek učinily hodnověrné oznámení o podezření ze spáchání protiprávní činnosti (nemusí jít nutně o jednání trestně postižitelné), o němž se dozví zejména v rámci výkonu svého zaměstnání. Tyto osoby čelí nejen rozporuplným reakcím svého okolí, ale často i postihům pracovněprávního charakteru ze strany zaměstnavatelů v podobě šikany, mobbingu a dalších forem patologických jevů na pracovišti. Taková praxe však udržuje ve společnosti spíše obavy před negativními následky jednání, jež je však z hlediska veřejného zájmu více než žádoucí. Reakce členských států EU na negativní jevy spojené s oznamováním protiprávního jednání vyústila v předložení návrhu směrnice Evropského parlamentu a Rady o ochraně osob oznamujících porušení práva Unie.
Co je závazkem?	Cílem je podpořit změnu vnímání oznamovatelů ve společnosti tak, aby byla jejich společenská role více doceněna, a zároveň oznamovatele samotné motivovat, aby se nebáli na protiprávní jednání upozornit a aby věděli, jaká ochrana je jim k dispozici a na koho se mohou v případě potřeby obracet. I vzhledem k obtížnosti a nutnému postupnému charakteru v procesu změny postoje společnosti se jedná o dlouhodobou aktivitu s přesahem období jednoho akčního plánu. Mimo jiné bude v rámci plnění závazku reflektován legislativní vývoj návrhu směrnice Evropského parlamentu a Rady o ochraně osob oznamujících porušení práva Unie na evropské úrovni, stejně tak průběh legislativního procesu návrhu národní právní úpravy ochrany oznamovatelů v České republice.
Jak závazek přispěje k řešení veřejného problému?	Pro laickou i odbornou veřejnost budou organizovány akce zaměřující se na různé aspekty problematiky oznamovatelů s cílem zlepšit informovanost jak oznamovatelů samotných, tak zaměstnavatelů a příslušných správních úřadů a podpořit vznik prostředí



	ve kterém nebude oznamování protiprávní činnosti postihováno ani stigmatizováno. Pozornost bude věnována i vysvětlování role a důležitosti oznamování protiprávního jednání se snahou o posun vnímání této činnosti jako činnosti pozitivní a pro společnost jako celek prospěšné pomocí kampaně realizované za účasti skutečných oznamovatelů.			
Proč se závazek vztahuje k hodnotám OGP?	Závazek se vztahuje k hodnotám transparentnosti, občanské participace a veřejné odpovědnosti, neboť přináší více informací o problematice oznamování protiprávního jednání všem relevantním aktérům a zlepšuje přehlednost a dostupnost těchto informací. Závazek zlepšuje podmínky pro aktivní fungování občanské společnosti, již jsou oznamovatelé nedílnou součástí, a prostřednictvím posunu ve vnímání oznamování protiprávního jednání jako činnosti veřejně prospěšné vytváří podmínky pro zvýšení počtu oznámeného jednání a související zmenšení prostoru pro korupci a hospodárnější nakládání s majetkem státu.			
Další informace	Závazek je součástí širšího spektra vládních protikorupčních aktivit zakotvených v rámci vládních protikorupčních strategických dokumentů a přispívá k naplňování mezinárodních závazků České republiky (např. vůči OECD).			
Úroveň naplnění	Nezapočato	Omezená	Podstatná	Splněno
		X		
Popis výsledků	Vzhledem k úzké provázanosti většiny aktivit závazku na vypracování a schválení nového zákona o ochraně oznamovatelů byla většina aktivit dosud naplňována pouze v omezené míře. Příslušný návrh zákona o ochraně oznamovatelů a související změnový zákon, které transponují Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen „Směrnice“), byly do mezirezortního připomínkového řízení předloženy dne 30. června 2020 a ve verzi pro jednání vlády dne 30. září 2020. Většina aktivit, která probíhala v rámci naplňování jednotlivých aktivit tak probíhala v souvislosti s nimi. Je potřeba rovněž zmínit, že tyto návrhy zákonů již jednou byly předloženy vládě v únoru 2019, nicméně na základě probíhajícího procesu vyjednávání Směrnice bylo na základě jednání Legislativní rady vlády rozhodnuto, že budou předloženy s potřebnými úpravami znovu, až bude Směrnice schválena.			

	V rámci naplňování prvního milníku byla uspořádána celkem tři jednání Pracovní komise předsedy Rady vlády pro koordinaci boje s korupcí k whistleblowingu, na kterých byla konkrétní témata související s vytvářenou legislativní ochranou oznamovatelů projednávána kromě zástupců ministerstev rovněž se zástupci občanské společnosti. Informace o těchto jednáních byla veřejnosti prezentována prostřednictvím záznamů z jednání tiskových zpráv a příspěvků na Facebooku a Twitteru Ministerstva spravedlnosti. V rámci osvěty zaměřené jak na připravovaný návrh zákona, tak na problematiku ochrany oznamovatelů obecně se zástupci Ministerstva spravedlnosti jako panelisté účastnili několika veřejných akcí: • veřejné diskusní fórum s názvem „Oznamovatel – hrdina nebo práškač?“; • workshop „Whistleblowing (nejen) ve státní správě“; • konference Business Integrity Forum. Ve fázi získávání podkladů pro komparativní analýzu ochrany oznamovatelů využívá Ministerstvo spravedlnosti kromě veřejně přístupných zdrojů a informací, které plynou ze členství ČR v EU, rovněž informace, které mezi sebou sdílejí členové platformy Network of European Integrity of Whistleblowing Authorities (NEIWA), mezi něž zástupci Odboru střetu zájmů a boje proti korupci Ministerstva patří. Tato odborná platforma byla na základě iniciativy zástupců ombudsmana v Nizozemí v roce 2019 ustavena pro pomoc členským státům EU s implementací Směrnice, zároveň však funguje jako platforma, která se zabývá praktickými dopady právní úpravy do praxe. Návrh analýzy samotné, vzhledem k probíhajícím pracím na legislativní úpravě, nicméně zatím zpracován nebyl.		
Další kroky	Tento závazek je v aktualizované a mírně rozšířené podobě, která vyplynula z požadavků občanské společnosti v rámci veřejných konzultací, obsažen jako pokračovací závazek v Pátém Akčním plánu.		
Stav milníků	Počáteční datum:	Koncové datum:	Úroveň naplnění
Pořádání akcí (workshopy, semináře, školení) k problematice ochrany oznamovatelů	1. září 2018	31. prosince 2021	Omezená.
Osvětová kampaň k problematice oznamovatelů protiprávního jednání	1. září 2018	31. prosince 2021	Omezená.

Zpracování komparativní analýzy		1. září 2018	31. prosince 2021	Omezená.
Kontaktní informace				
Hlavní gestor		Ministerstvo spravedlnosti		
Jméno zodpovědné osoby v rámci gestora		JUDr. Jiří Kapras		
Funkce, Odbor		ředitel, Odbor střetu zájmů a boje proti korupci		
E-mail a telefon		JKapras@msp.justice.cz , 221 997 135		
Ostatní zapojení aktéři	Zapojení státní aktéři			
	NNO, soukromý sektor, mezinárodní organizace, pracovní skupiny	Pracovní komise k whistleblowingu, Network of European Integrity of Whistleblowing Authorities (NEIWA)		
Dodatečné informace				
<u>Sdílení dobré praxe</u> Ministerstvo spravedlnosti sdílelo zkušenosti a příklady dobré praxe v rámci svého působení v platformě NEIWA.				
<u>Poznatky, výzvy a rizika</u> Pokud je závazek, byť nepřímý, svým obsahem navázán na přijetí legislativní úpravy, jako tomu bylo v případě tohoto závazku, existuje riziko, že jeho naplňování bude možné pouze v omezené míře a že bude nutné těžiště jeho aktivit odložit tak, aby bylo dosaženo zamýšleného synergického efektu.				

4.3 Téma: Otevřené vzdělávání

4.3.1 Otevřená data o vzdělávání a vzdělávací soustavě	
Počáteční a koncové datum závazku: 1. září 2018 – 31. prosince 2020	
Hlavní gestor	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Popis závazku	
Jaký veřejný problém bude závazkem řešen?	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy sdružuje samo, nebo prostřednictvím svých podřízených organizací, data o vzdělávání a vzdělávací soustavě. Současně vede několik veřejných rejstříků, zejména pak páteří Rejstřík škol a školských zařízení, Rejstřík školských právnických osob nebo Registr vysokých škol a akreditovaných studijních programů. Tato data, která jsou využívána především pro parametrizaci vzdělávací politiky nebo financování celé vzdělávací soustavy, představují současně významný informační potenciál pro odbornou i širokou veřejnost. Třebaže jsou data v agregované podobě převážně veřejně dostupná, resp. v podobě individuální ministerstvem na žádost veřejnosti poskytována, nejsou až na výjimky publikována v podobě tzv. Open Dat, což způsobuje mnohdy velkou administrativní zátěž jak na straně žadatele, tak na straně správce (poskytovatele) těchto dat.
Co je závazkem?	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy realizuje projekt Resortního informačního systému MŠMT (RIS MŠMT), jehož jedním z klíčových cílů je zajištění publikace veřejných dat i v souladu s principem OpenData. Jedná se především o údaje o školách a školských zařízeních vedené ve Školském rejstříku / Registru vysokých škol, ale současně i o údaje popisující jejich převážně kvantitativní charakteristiky – aktuální počty škol / školských zařízení, jejich pracovníků – tj. pedagogů i nepedagogů, dětí/žáků/studentů, tříd/oddělení/skupin, vybavení apod.. Současně jsou do konceptu RIS MŠMT zapojeny další resortní organizace v přímé působnosti ministerstva, které disponují i daty charakterově více kvalitativními. Závazkem je tedy zajistit takovou publikaci a automatizovat činnosti, které budou otevřená data udržovat vždy v aktuální podobě.
Jak závazek přispěje k řešení veřejného problému?	Publikací veřejných dat v otevřeném formátu bude umožněno jejich snadnější a administrativně nenáročný (a tím i daleko širší) využití nejen koncovým uživatelem-občanem, ale rovněž například institucemi zabývajícími se vědou a výzkumem v oblasti vzdělávání nebo médií.

Proč se závazek vztahuje k hodnotám OGP?	Závazek zajišťuje dostupnost veřejných informací sdružovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, případně i jemu podřízenými vybranými organizacemi, čímž významně přispívá k využívání těchto dat odbornou i širokou veřejností a ve výsledku zlepšuje kvalitu zveřejňovaných informací, podporuje občanskou participaci a v neposlední řadě i transparentnost veřejné (státní) správy.			
Další informace	Závazek je naplňován symbioticky prostřednictvím realizace projektu Resortní informační systém MŠMT, který je spolufinancován v rámci IROP (registrační číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_034/0005821).			
Úroveň naplnění	Nezapočato	Omezená	Podstatná	Splněno
	X			
Popis výsledků	V prosinci 2018 byla zprovozněna definitivní verze otevřených dat z Rejstříku škol a školských zařízení a Rejstříku školských právnických osob. Realizace projektu RIS MŠMT nedosáhla plánované fáze a nachází se nyní ve fázi výběrového řízení na stěžejní veřejnou zakázku „Dodávka a podpora provozu RIS MŠMT“ (dále jen „Dodávka“). Zadávací řízení bylo vyhlášeno v září 2019 a předpokládané ukončení směřující k výběru vhodného dodavatele mělo být ukončeno v březnu tohoto roku. Následně již mělo začít plnění samotné „Dodávky“ (s termínem ukončení březen 2023). Ukončení procesu hodnocení nabídek však výrazně zatížila epidemiologická situace v ČR spojená s výskytem Covid-19 a dopady této krize, zejména pak zavedená krizová a mimořádná opatření vlády ČR, a zadávací řízení tak nebylo z procesních důvodů dosud ukončeno. Aktuálně probíhají úpravy harmonogramu, které byly projednány s poskytovatelem dotace a na základě žádosti byla realizace projektu prodloužena do 31. 8. 2023.			
Další kroky	• Ukončení zadávacího řízení na stěžejní veřejnou zakázku Dodávka a podpora provozu RIS MŠMT a následná realizace souvisejících veřejných zakázek. • Realizace RIS MŠMT. • Pilotní a ostrý provoz RIS MŠMT.			
Stav milníků	Počáteční datum:	Koncové datum:	Úroveň naplnění	
Prezentace dat stávajícího Rejstříku škol a školských zařízení formou otevřených dat, vč. jejich zavedení v Národním katalogu	1. září 2018	1. ledna 2019	Splněno.	

otevřených dat (zatímní řešení do spuštění ostrého provozu RIS MŠMT)				
Realizace veřejné zakázky na dodavatele RIS MŠMT		2. července 2018	31. března 2020 (původně 1. ledna 2019)	Zadávací řízení neukončeno.
Realizace RIS MŠMT		-	31. března 2023 (původně 28. února 2021)	Nesplněno.
Pilotní provoz RIS MŠMT		-	31. července 2023 (původně 31. července 2021)	Nesplněno.
Ostrý provoz RIS MŠMT (zahrnující automatizovanou publikaci veřejných dat v otevřeném formátu a jejich zavedení v Národním katalogu otevřených dat)		-	31. března 2023 (původně 31. prosince 2021)	Nesplněno.
Kontaktní informace				
Hlavní gestor		Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy		
Jméno zodpovědné osoby v rámci gestora		Ing. Václav Jelen		
Funkce, Odbor		Ředitel odboru školské statistiky, analýz a informační strategie		
E-mail a telefon		vaclav.jelen@msmt.cz , +420 234 815 242		
Ostatní zapojení aktéři	Zapojení státní aktéři	Česká školní inspekce Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT) Národní ústav pro vzdělávání		
	NNO, soukromý sektor, mezinárodní organizace, pracovní skupiny	EDUin, o. p. s., Aliance pro Otevřené vzdělávání		

Dodatečné informace

Poznatky, výzvy a rizika

Obecné poučení v souvislosti s implementací akčního plánu vyplývající pro budoucí závazky podobného charakteru spočívá v nastavení dostatečně dlouhé lhůty pro realizaci veřejných zakázek. Je nutné počítat s řešením námitek dodavatelů, návrhem na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a následným správním řízením u ÚOHS nebo opakovaným vyhlášováním veřejných zakázek pro nezáměr dodavatelů.

4.3.2 Otevření dat – informace o školách a školských zařízeních z informačního systému InspIS	
Počáteční a koncové datum závazku: 1. září 2018 – 1. srpna 2019	
Hlavní gestor	Česká školní inspekce
Popis závazku	
Jaký veřejný problém bude závazkem řešen?	Česká školní inspekce disponuje daty o školách a školských zařízeních. Tato data zahrnují mimo jiné praktické informace o organizaci výuky, materiálním vybavení a mnohé další, včetně veřejně přístupných inspekčních zpráv. Tyto informace, které pocházejí z činnosti České školní inspekce, a jsou také doplněny informacemi samotných škol, jsou již nyní k dispozici prostřednictvím veřejného informačního systému InspIS PORTÁL (https://portal.csicr.cz), který je hojně navštěvován zástupci široké veřejnosti a zejména zákonnými zástupci žáků. Publikace dat z tohoto systému v otevřeném formátu umožní jejich širší využití mezi jejich potenciálními konzumenty i prostřednictvím dalších elektronických aplikací (např. další portály věnované školství a vzdělávání, mapové systémy a aplikace, apod.).
Co je závazkem?	Závazkem je publikace otevřených dat (informací o školách) a veřejných inspekčních výstupů ze systému InspIS PORTÁL a jejich pravidelná aktualizace, a to v co nejvyšší míře efektivity bez zásadnějšího zatížení personálních zdrojů České školní inspekce.
Jak závazek přispěje k řešení veřejného problému?	Záměr zahrnuje vytvoření elektronického modulu stávajícího informačního systému InspIS, který umožní automatickou publikaci (a aktualizaci) výše popsané báze dat v otevřeném formátu RDF (pro možnost automatizovaného sdílení s jinými informačními systémy) a formátu CSV (nebo obdobném) pro méně technologicky sofistikované přístupy. Tímto budou uspokojeny jak požadavky dalších provozovatelů informačních systémů (nebo jejich uživatelů), tak také zástupců odborné nebo široké laické veřejnosti.
Proč se závazek vztahuje k hodnotám OGP?	Závazek výrazně zlepšuje dostupnost veřejných informací služebního úřadu, rozšiřuje informační potenciál takových dat díky možnosti jejich publikace a spojení s jinými daty v elektronických systémech, které mají jiný účel nebo výrazně širší využití než „mateřský“ systém České školní inspekce. Závazek dále přináší možnost využití dat ze strany odborné veřejnosti nebo médií. S ohledem na výše uvedené se závazek



	jednoznačně vztahuje k hodnotě transparentnosti a občanské participace.			
Další informace	Záměr bude realizován v rámci projektu Komplexní systém hodnocení financovaného v rámci OP VVV, jehož realizace již byla Českou školní inspekcí zahájena.			
Úroveň naplnění	Nezapočato	Omezená	Podstatná	Splněno
				X
Popis výsledků	V souladu se závazkem došlo ke zveřejnění kompletních datových sad (aktuálně se jedná o cca 21 sad) zahrnujících např. data z několika desítek tisíc hospitačních záznamů, dotazníků pro učitele z celého segmentu počátečního vzdělávání (mateřské, základní a střední školy), dále pak výsledková data z mezinárodních šetření. Datové sady jsou publikovány v Národním katalogu otevřených dat, který provozuje Ministerstvo vnitra. Zároveň byl nastaven vnitřní mechanismus přípravy dalších sad za uplynulý školní rok a celý systém je již v rutinním provozu. Údaje o přístupech k sadám prostřednictvím národního katalogu nejsou k dispozici, avšak Česká školní inspekce registruje zvýšenou míru požadavků akademických pracovišť a neziskových organizací (působících v oblasti vzdělávání) o další specifické sady otevřených dat, které jsou takto poskytovány k různým dalším analýzám (včetně sekundárních analýz nebo analýz v kontextu dat z jiných oblastí).			
Další kroky	• Systematická propagace skutečnosti, že Česká školní inspekce zveřejňuje otevřená data včetně námětů na jejich další zpracování (realizuje se a bude se dále realizovat prostřednictvím vzdělávacích akcí a seminářů, v rámci mediálních výstupů při prezentaci analytických zpráv ČŠI, apod.) • Další úpravy informačního systému, resp. modulu pro publikaci otevřených dat, vedoucí k zefektivnění (ještě vyššímu stupni automatizace) vytváření, publikace a aktualizace datových sad a dále k jejich využití za pomoci soudobých IT standardů. • Nastavení vnitřního systému činnosti zahrnujícího především průběžné vyhodnocování atraktivity potenciálních nových datových sad.			



Stav milníků		Počáteční datum:	Koncové datum:	Úroveň naplnění
Příprava a realizace veřejné zakázky na technické úpravy systému InspIS		1. září 2018	15. září 2018	Splněno.
Realizace úprav systému InspIS		16. září 2018	31. prosince 2018	Splněno.
Pilotní provoz		1. ledna 2019	31. března 2019	Splněno.
Ostrý provoz, publikace dat a jejich zavedení v národním katalogu, automatizace aktualizací		1. dubna 2019	31. ledna 2020 (původně 1. srpna 2019)	Splněno.
Kontaktní informace				
Hlavní gestor		Česká školní inspekce		
Jméno zodpovědné osoby v rámci gestora		Bc. Kamil Melichárek		
Funkce, Odbor		Ředitel odboru ICT a hospodářské správy		
E-mail a telefon		kamil.melicharek@csicr.cz , +420 251 023 225		
Ostatní zapojení aktéři	Zapojení státní aktéři	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – pro maximální konzistenci a validitu dat je vhodná publikace (ve formě Otevřených dat) dat Rejstříku škol a školských zařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (https://rejskol.msmt.cz), ke kterým se data České školní inspekce vážou.		
	NNO, soukromý sektor, mezinárodní organizace, pracovní skupiny	EDUin, o. p. s.		
Dodatečné informace				
S ohledem na realizační komplikace při plnění závazku spočívající v nemožnosti realizovat včas související veřejnou zakázku týkající se mimo jiné úpravy informačního systému České školní inspekce (InspIS) byla nakonec předmětná úprava týkající se zveřejňování datových sad otevřených dat realizována s mírným zpožděním náhradní formou vlastními kapacitami v omezeném rozsahu funkčnosti, avšak bez omezení kvality výstupu (a tedy samotného závazku).				

4.3.3 Otevření dat – agregovaná zjištění z výstupů činnosti České školní inspekce	
Počáteční a koncové datum závazku: 1. září 2018 – 1. srpna 2019	
Hlavní gestor	Česká školní inspekce
Popis závazku	
Jaký veřejný problém bude závazkem řešen?	Česká školní inspekce disponuje rozsáhlými sadami dat pořízenými při realizaci komplexní nebo tematické inspekční činnosti, která se zabývá především hodnocením kvality vzdělávání v rámci počátečního vzdělávání v ČR. Takové sady dat jsou základem klíčových a strategických výstupů organizace v podobě výročních a tematických zpráv nebo jiných obdobných dokumentů určených odborné veřejnosti, tvůrcům vzdělávacích politik a dalším aktérům. Tyto výstupy je možné nalézt například zde (http://www.csicr.cz/cz/DOKUMENTY/Vyrocnizpravy) a zde (http://www.csicr.cz/cz/DOKUMENTY/Tematickezpravy). Přestože jednotlivé informace (více než 10 milionů jednotlivých záznamů v informačním systému InspIS) vztahující se ke konkrétním subjektům škol a školských zařízení nejsou veřejné, je možné elektronicky publikovat vybraná (regionálně) agregovaná data, která jsou již nyní součástí výše zmíněných uveřejňovaných zpráv (formou dokumentů). Publikace takových dat v otevřeném formátu umožní jejich širší využití mezi jejich potenciálními konzumenty, popř. i prostřednictvím dalších elektronických aplikací.
Co je závazkem?	Závazkem je publikace otevřených dat (vybraných agregovaných zjištění) ze systému InspIS (DATA), a to v co nejvyšší míře efektivitě bez zásadnějšího zatížení personálních zdrojů České školní inspekce.
Jak závazek přispěje k řešení veřejného problému?	Záměr zahrnuje vytvoření elektronického modulu stávajícího informačního systému InspIS, který umožní automatickou publikaci vybraných agregovaných zjištění, jakožto dat v otevřeném formátu RDF (pro možnost automatizovaného sdílení s jinými informačními systémy) a formátu CSV (nebo obdobném) pro méně technologicky sofistikované přístupy. Tímto budou uspokojeny jak požadavky dalších provozovatelů informačních systémů (nebo jejich uživatelů), tak také zástupců odborné nebo obecně široké veřejnosti.
Proč se závazek vztahuje k hodnotám OGP?	Závazek výrazně zlepšuje dostupnost veřejných informací služebního úřadu, rozšiřuje informační



	potenciál takových dat díky možnosti jejich publikace a spojení s jinými daty v elektronických systémech. Posiluje možnost využití dat odbornou veřejností nebo ze strany tvůrců vzdělávacích politik nebo také médií. S ohledem na výše uvedené se závazek jednoznačně vztahuje k hodnotě transparentnosti a občanské participace.			
Další informace	Záměr bude realizován v rámci projektu Komplexní systém hodnocení financovaného v rámci OP VVV, jehož realizace již byla Českou školní inspekcí zahájena.			
Úroveň naplnění	Nezapočato	Omezená	Podstatná	Splněno
				X
Popis výsledků	V souladu se závazkem došlo ke zveřejnění kompletních datových sad zahrnujících jednak oficiální výstupy České školní inspekce a dále také celou řadu informací, které prostřednictvím systému InspIS PORTÁL poskytují samotné školy. Datové sady jsou pak publikovány také v Národním katalogu otevřených dat, který provozuje Ministerstvo vnitra. Zároveň byl nastaven mechanismus automatické aktualizace těchto sad a celý systém je již v rutinním provozu. Údaje o přístupech k sadám prostřednictvím národního katalogu nejsou k dispozici, avšak Česká školní inspekce registruje zvýšenou návštěvnost samotného systému InspIS PORTÁL, zároveň také požadavky akademických pracovišť a neziskových organizací (působících v oblasti vzdělávání) o další specifické sady otevřených dat, které jsou takto poskytovány k různým dalším analýzám (včetně sekundárních analýz nebo analýz v kontextu dat z jiných oblastí).			
Další kroky	• Systematická propagace skutečnosti, že Česká školní inspekce zveřejňuje otevřená data včetně námětů na jejich další zpracování (realizuje se a bude se dále realizovat prostřednictvím vzdělávacích akcí a seminářů, v rámci mediálních výstupů při prezentaci analytických zpráv ČŠI, apod.) • Další úpravy informačního systému, resp. modulu pro publikaci otevřených dat, vedoucí k zefektivnění (ještě vyššímu stupni automatizace) vytváření, publikace a aktualizace datových sad a dále k jejich využití za pomoci soudobých IT standardů.			



		Nastavení vnitřního systému činnosti zahrnujícího především průběžné vyhodnocování atraktivity potenciálních nových datových sad.		
Stav milníků		Počáteční datum:	Koncové datum:	Úroveň naplnění
Příprava a realizace veřejné zakázky na technické úpravy systému InspIS		1. září 2018	15. září 2018	Splněno.
Realizace úprav systému InspIS		16. září 2018	31. prosince 2018	Splněno.
Pilotní provoz		1. ledna 2019	31. března 2019	Splněno.
Ostrý provoz, publikace dat a jejich zavedení v národním katalogu, automatizace aktualizací		1. dubna 2019	31. srpna 2019 (původně 1. srpna 2019)	Splněno.
Kontaktní informace				
Hlavní gestor		Česká školní inspekce		
Jméno zodpovědné osoby v rámci gestora		Bc. Kamil Melichárek		
Funkce, Odbor		Ředitel odboru ICT a hospodářské správy		
E-mail a telefon		kamil.melicharek@csicr.cz , +420 251 023 225		
Ostatní zapojení aktéři	Zapojení státní aktéři	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – pro maximální konzistenci a validitu dat je vhodná publikace (ve formě Otevřených dat) dat Rejstříku škol a školských zařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (https://rejskol.msmt.cz), ke kterým se data České školní inspekce vážou.		
	NNO, soukromý sektor, mezinárodní organizace, pracovní skupiny	EDUin, o. p. s.		
Dodatečné informace				
S ohledem na realizační komplikace při plnění závazku spočívající v nemožnosti realizovat včas související veřejnou zakázku týkající se mimo jiné úpravy informačního systému České školní inspekce (InspIS) byla nakonec předmětná úprava týkající se zveřejňování				

datových sad otevřených dat realizována s mírným zpožděním náhradní formou vlastními kapacitami v omezeném rozsahu funkčnosti, avšak bez omezení kvality výstupu (a tedy samotného závazku).

4.3.4 Zajistit uveřejňování digitálních obsahů nejrozumnějšího charakteru, které jsou podpořeny z veřejných prostředků, pod otevřenou licencí Creative Commons (příp. jinou), a tím k nim zjednodušit přístup a umožnit jejich úpravy a sdílení všem aktérům ve vzdělávání

Počáteční a koncové datum závazku: 1. září 2018 – 31. srpna 2020

Hlavní gestor	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo práce a sociálních věcí
Popis závazku	
Jaký veřejný problém bude závazkem řešen?	Digitální obsahy, které jsou hrazeny z veřejných prostředků, jsou často veřejnosti nedostupné a dále mají v naprosté většině případů takové technické parametry, které znemožňují s těmito obsahy dále efektivně pracovat (sdílet, upravovat, atd.).
Co je závazkem?	Zajistit uveřejňování digitálních obsahů nejrozumnějšího charakteru, které jsou podpořeny z veřejných prostředků, pod otevřenou licencí Creative Commons (příp. jinou), a tím k nim zjednodušit přístup a umožnit jejich úpravu a sdílení všem aktérům. Očekávaným výsledkem bude, že naprostá většina (až na výjimky, kde to není možné) digitálních obsahů, které vznikly za podpory veřejných prostředků, bude mít ve výchozím stavu nastavena pravidla užití, která umožňují jejich další sdílení a úpravy. Tento závazek se nevztahuje na výstupy projektů v oblasti výzkumu a vývoje dle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, výstupy projektů podpořených v režimu slučitelné veřejné podpory či podpory de minimis a výstupy, jejichž volné šíření je omezeno ochranou osobních údajů, bezpečnostními pravidly, právní ochranou duševního vlastnictví (např. průmyslová práva) a ochranou obchodního tajemství.
Jak závazek přispěje k řešení veřejného problému?	Digitální obsahy budou veřejnosti dostupné a bude umožněno s nimi efektivněji pracovat (upravovat a dále sdílet). Dobrým příkladem je nedávné opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které ukládá využívání otevřených licencí Creative Commons ve variantě BY nebo BY-SA pro žadatele a příjemce podpory z OP VVV: prioritních os 2 a 3. Tuto praxi je

	třeba rozšířit i na další stávající a připravované dotační programy v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí. Základním cílem závazku je, že v nových smlouvách pro žadatele a příjemce podpory v programech poskytujících veřejné prostředky dotčených gestorů bude uloženo povinné využívání licencí Creative Commons, ideálně ve variantě BY nebo BY-SA.			
Proč se závazek vztahuje k hodnotám OGP?	Závazek se využíváním otevřených licencí pro digitální obsahy, jejichž vznik byl podpořen z veřejných prostředků, vztahuje k hodnotě transparentnosti a zároveň se umožněním kontroly efektivního vynakládání veřejných prostředků, které se projevuje v kvalitě uveřejněných výstupů, vztahuje k hodnotě odpovědnosti.			
Další informace	Tvorba otevřených vzdělávacích materiálů je v souladu s cílem 4 v rámci Cílů udržitelného rozvoje. Především díky snižování bariér v přístupu ke vzdělávání. Dále je uvedený závazek součástí již schválených strategií. Ve Strategii Digitálního vzdělávání (gesce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy) se jedná o opatření 1.1, kde se uvádí: "Zajistit uveřejnění digitálních obsahů nejrůznějšího charakteru, které byly podpořeny z veřejných prostředků, pod otevřenou licencí Creative Commons (příp. jinou), a tím k nim zjednodušit přístup a umožnit jejich sdílení všem aktérům ve vzdělávání." Ve Strategii digitální gramotnosti (gesce Ministerstva práce a sociálních věcí) se jedná o opatření 6.4: "Podpora přístupu veřejnosti k otevřeným digitálním informačním a vzdělávacím zdrojům" (gesci tohoto opatření má také Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy).			
Úroveň naplnění	Nezapočato	Omezená	Podstatná	Splněno
			X	
Popis výsledků	Naplnění ze strany MŠMT: Výstupy projektů, které jsou svázány s povinností zveřejnění pod licencí Creative Commons (či jinou otevřenou licencí), budou uveřejněny v Databázi výstupů projektů OP VVV (https://databaze.opvvv.msmt.cz/) i na portálu RVP.cz (https://rvp.cz/), pokud je takto uvedeno v Pravidlech pro žadatele a příjemce - specifická část. Dále byla spuštěna aplikace Mapa projektů OP VVV, kterou je možné stáhnout do chytrých zařízení (https://play.google.com/store/apps/details?id=cz.visualio.msmt , https://apps.apple.com/zw/app/mapa-projekt%C5%AF-op-vvv/id1488458892). Aplikace			



obsahuje více než 13 tisíc projektů podpořených z OP VVV.

V dokumentu „Pravidla pro žadatele a příjemce - obecná část“ je v kapitole 7.3.3 stanovena podmínka, že produkty vytvořené v rámci realizace projektu budou dostupné pod licencí Creative Commons 4.0, případně budou dány k dispozici veřejnosti tak, aby k nim byl neomezený a bezplatný přístup.

V současné době probíhá jednání o propsání požadavků na používání zdrojů v otevřených licencích i v novém OP JAK.

Rozvoj a provoz portálu RVP.CZ je zajišťován v rámci systémového projektu PPUČ. Modul s názvem EMA (ema.rvp.cz) vyvinutý v rámci projektu slouží jako reputační systém pro otevřené zdroje, kde mohou uživatelé/pedagogové hodnotit kvalitu jednotlivých materiálů. Na reputační systém jsou napojovány další portály, které mají k dispozici volně dostupné materiály pro výuku. Probíhá také vyjednávání s dalšími partnery, kteří by mohli přispět k napojení dalších portálů s otevřenými zdroji. Na reputační systém EMA je napojena Databáze výstupů projektů OP VVV (<https://databaze.opvvv.msmt.cz/>).

Naplňování ze strany MPSV:

Prostřednictvím Strategie digitální gramotnosti České republiky na období 2015 až 2020, kde v opatření 6.4, *Podpora přístupu veřejnosti k otevřeným digitálním informačním a vzdělávacím zdrojům*, jsou začleněny aktivity:

- Zavedení povinnosti příjemců dotačních prostředků zajistit zveřejnění informačních a vzdělávacích výstupů podpořených z dotačních prostředků v otevřené a online dostupné podobě.
- Zlepšení dohledatelnosti informačních a vzdělávacích zdrojů financovaných z veřejných prostředků zavedením technických opatření pro jejich snadné vyhledávání a kategorizaci.

Prostřednictvím povinnosti příjemců finančních prostředků Operačního programu Zaměstnanost zveřejňovat výstupy projektů, které mají vzdělávací nebo metodický charakter, a umožnit jejich další šíření, a to na základě Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Výstupy jsou zveřejňovány na stránkách www.esfcr.cz. MPSV

	předpokládá zahrnutí povinnosti plnění závazku také v novém programovacím období. Prostřednictvím povinnosti sociálních partnerů zveřejňovat od roku 2020 pod otevřenou licencí Creative Commons analytické, vzdělávací a další relevantní materiály, které vzniknou z finančních prostředků poskytnutých na základě dohody Rady hospodářské a sociální dohody uzavírané ve smyslu § 320a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Od roku 2020 je závazek rozšířen i na resortní výzkumné organizace MPSV. V rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace pro rok 2020 je Výzkumnému ústavu práce a sociálních věcí, v. v. i., a Výzkumnému ústavu bezpečnosti práce, v. v. i., uložena podmínka zveřejňovat výsledky výzkumu pod otevřenou licencí Creative Commons.		
Další kroky	MŠMT: • Zajistit podporu otevřených vzdělávacích zdrojů v novém OP JAK. MPSV: • Implementovat do OP Zaměstnanost plus podmínku naplňující závazek, tj. stanovit příjemcům finančních prostředků OP Zaměstnanost plus povinnost zveřejňovat vzdělávací či analytické materiály vzniklé z finančních prostředků tohoto programu pod licencí Creative Commons.		
Stav milníků	Počáteční datum:	Koncové datum:	Úroveň naplnění
V rámci dotačních programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí je v nových smlouvách pro žadatele a příjemce podpory uloženo povinné využívání licencí Creative Commons ideálně ve variantě BY nebo BY-SA. ⁵	1. září 2018	31. srpna 2020	MŠMT: Splněno. MPSV: Omezená.
Kontaktní informace			
Hlavní gestor	Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy	Ministerstvo práce a sociálních věcí	

⁵ Text milníku je převzat z hodnoceného Čtvrtého Akčního plánu schváleného usnesením vlády, a nelze jej tedy již měnit. Terminologicky správně by ale text milníku místo dotačních programech měl hovořit o jednotlivých výzvách a místo o smlouvách pro žadatele a příjemce podpory hovořit o rozhodnutích o poskytnutí dotace.



Jméno zodpovědné osoby v rámci gestora		Mgr. Lukáš Seifert	Mgr. Pavel Dudek
Funkce, Odbor		vedoucí, Oddělení strategie a analýz – O230	Oddělení koncepcí a strategií trhu práce, Ministerstvo práce a sociálních věcí
E-mail a telefon		Lukas.Seifert@msmt.cz , +420 234 811 747	pavel.dudek@mpsv.cz , +420 221 923 131
Ostatní zapojení aktéři	Zapojení státní aktéři	Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v. v. i. Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.	
	NNO, soukromý sektor, mezinárodní organizace, pracovní skupiny	EDUin, o. p. s., Aliance pro Otevřené vzdělávání	
Dodatečné informace			
<u>Poznatky, výzvy a rizika</u> MPSV – Implementace a vývoj akčního plánu: Předkládání průběžné hodnotící zprávy jedenkrát za čtvrtletí považuje gestor závazku za velmi časté u takového systémového opatření. Gestor považuje za vhodné důsledně od počátku vytváření dodatečných titulů zvažovat typy vzniklých produktů (obsahů) a dle toho přizpůsobit požadavky na podmínku jejich zveřejňování.			
MPSV – Překážky/výzvy při implementaci: Pokud jde o nastavení OP Zaměstnanost, hlavní překážkou plnění závazků je, že v době jeho přijetí byla již nastavena metodika OP Zaměstnanost týkající se zveřejňování obsahů vytvořených prostřednictvím finančních prostředků tohoto programu. Přestože příjemci mají povinnost vytvořené obsahy a produkty předávat poskytovateli podpory (MPSV) ke zveřejnění, a tyto jsou na webu www.esfcr.cz zveřejňovány, není stanoveno, že se musí jednat o licenci Creative Commons. Takovéto obsahy vznikají zejména v rámci systémových projektů, u nichž však již byla vydána příslušná rozhodnutí o poskytnutí podpory a nebyl proto dán dostatečný prostor pro dodatečné podmínění poskytnutí prostředků udělením licence Creative Commons.			
<u>Další iniciativy nad rámec OGP</u> MPSV: Závazek se primárně týkal prostředků OP Zaměstnanost, MPSV však v některých případech závazek rozšířilo na příjemce dalších veřejných zdrojů – zejména na své výzkumné organizace a rovněž na sociální partnery, jimž na základě § 320a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje finanční prostředky na podporu sociálního dialogu. Jestliže v rámci takovýchto projektů vzniknou analytické nebo vzdělávací obsahy, jsou sociální partneři zavázáni je zveřejnit pod licencí Creative Commons.			

Dílčí závěry – přínosy a dopady

MPSV: Jelikož MPSV implementuje do praxe závazek postupně a přistoupilo k jeho implementaci relativně pozdě, nelze objektivně posoudit, zda došlo k pozitivnímu dopadu.

5 Závěry, iniciativy a následné kroky

5.1 Závěry – přínosy a dopady

Z hlediska implementace Čtvrtého Akčního plánu byly celkem tři závazky hodnoceny jako zcela splněné, jeden jako naplněný z podstatné části, tři závazky byly naplňovány omezeně a pouze jeden byl na základě sebehodnocení gestora označen jako nezapočatý. Podrobné zdůvodnění stavu naplnění jednotlivých závazků je součástí hodnocení v kapitole 4. Přestože u některých závazků je ještě předčasné hovořit o jejich konkrétních dopadech, lze obecně říci, že naplňování závazků v souladu s hodnotami a principy otevřeného vládnutí podporuje zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů, zvyšuje důvěru společnosti ve vládní sektor a podporuje zájem občanské společnosti na dosahování cílů jednotlivých politik. Prostřednictvím naplňování závazků směřujících k otevřenému vládnutí, ať už jsou více či méně ambiciózní, dochází postupně v synergii s dalšími vládními strategiemi a koncepcemi k užívání nástrojů otevřeného vládnutí jako standardních nástrojů směřujících k dobrému vládnutí (ve smyslu užívaného angl. pojmu „good governance“).

5.2 Další iniciativy nad rámec OGP

V rámci agendy otevřeného vládnutí se zástupci Ministerstva spravedlnosti od roku 2019 účastnili jednání nově institucionalizované Pracovní skupiny pro otevřené vládnutí OECD (Working Party on Open Government, dále též „WPOG“). Tato pracovní skupina byla primárně ustavena pro kontrolu, vyhodnocování a podporu naplňování Doporučení Rady k otevřenému vládnutí z prosince 2017, ke kterému se připojila rovněž ČR. WPOG kromě výše zmíněného slouží zejména:

- ke sdílení zkušeností mezi jednotlivými členskými zeměmi, které zmíněné doporučení k otevřenému vládnutí implementují;
- k vytváření dostatečné databáze příkladů otevřeného vládnutí a podpoře systematického sběru informací v této oblasti;
- k podpoře států ve vytváření a implementaci iniciativ vedoucích k otevřenému vládnutí;
- k vytváření jednotných doporučení pro postupy přijímání, implementace a vyhodnocování komplexních strategií pro otevřené vládnutí v rámci jednotlivých států s cílem dlouhodobě směřovat od jednotlivých dílčích iniciativ ke konceptu tzv. „otevřeného státu“.

5.3 Následné kroky

Závazky, které byly vyhodnoceny jako naplněné pouze omezeně, nebo u jednoho závazku jako nezapočaté, byly navrženy a ve většině případů zařazeny jako pokračovací závazky Pátého Akčního plánu. Pouze u závazku č. 4.1.1 byl po dohodě s jeho gestorem zvolen postup, že již i vzhledem ke své povaze do Pátého Akčního plánu zařazen nebude, ale že jeho naplňování bude nadále sledováno Pracovní komisí. Do Pátého Akčního plánu tak budou zařazeny pokračovací závazky, které se týkají zveřejňování rozhodnutí nižších soudů, ochrany oznamovatelů a poskytování otevřených dat o vzdělávání a vzdělávací soustavě.

6 Seznam použitých zkratk

BY	uved' autora
BY-SA	uved' autora a sdílej pod stejnou licenci
CAF	Společný hodnotící rámec, angl. Common Assessment Framework
CERMAT	Centrum pro reformu maturitní zkoušky – jedná se o zkratku názvu instituce, která předcházela současnému Centru pro zjišťování výsledků vzdělávání a kterou toto centrum dodnes v některých případech využívá
CIS	Centrální informační systém
Covid-19	koronavirové onemocnění 2019, angl. coronavirus disease 2019
CSV	hodnoty oddělené čárkami
ČR	Česká republika
ČŠI	Česká školní inspekce
EMA	katalog digitálních vzdělávacích zdrojů
EU	Evropská unie
IT	informační technologie
IKT	informační a komunikační technologie, též angl. ICT (information and communication technologies)
InspIS PORTÁL	informační portál České školní inspekce pro snadné a efektivní vyhledávání škol a informací o nich dle zadaných parametrů
IRM	Nezávislý hodnotící mechanismus
IROP	Integrovaný operační regionální program
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor/ Katalog autentizačních a autorizačních služeb
MV	Ministerstvo vnitra
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NEIWA	Síť evropských úřadů pro integritu ochrany oznamovatelů, angl. Network of European Integrity of Whistleblowing Authorities
NNO	nestátní neziskové organizace
OECD	Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj
OGP	Partnerství pro otevřené vládnutí
OP	Operační program
OP JAK	Operační program Jan Ámos Komenský
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OSN	Organizace spojených národů
PPUČ	podpora práce učitelů
RDF	rámcová struktura popisu zdrojů
RIS	Resortní informační systém
RVP	rámcový vzdělávací program
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
USA	Spojené státy americké
WPOG	Pracovní skupina pro otevřené vládnutí, angl. Working Party on Open Government